

# **DANAHER CORPORATION'S POLITIK TIL BEKÆMPELSE AF KORRUPTION**

## **I. FORMÅL**

Korruption er forbudt ved lov i næsten enhver retskreds i verden. Danaher Corporation ("Danaher") er forpligtet til at overholde disse love i alle lande, hvor Danaher driver forretning. Denne politik fremstiller Danaher's forpligtelse mht. at sikre, at Danaher og virksomhedens datterselskaber overholder de love til bekæmpelse af bestikkelse og korruption, som gælder i de lande vi opererer i, herunder navnlig den amerikanske lov om korrupt praksis i udlandet (U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")), da vi er en virksomhed, som er baseret og registreret i USA. For at efterleve lovene i alle de lande, hvori vi opererer, forbyder vi korrupte og andre ukorrekte betalinger i forbindelse med Danaher's forretningstransaktioner globalt.

Love til bekæmpelse af bestikkelse og korruption forbyder generelt bestikkelse af offentligt ansatte og embedsmænd hos myndigheder og politiske partier globalt – dvs. betalinger, som foretages upassende for at påvirke en afgørelse eller sikre et fortrin for at kunne skaffe eller bevare forretninger. Disse love gælder ofte selv for små eller ubetydelige kontantbetalinger eller andre ting af værdi samt til betalinger, som foretages direkte eller indirekte af et selskab eller deres agenter eller andre forretningspartnere, herunder joint ventures. Danaher bestræber sig på at overholde alle love til bekæmpelse af bestikkelse og korruption globalt, og denne politik er beregnet som en hjælp med at opfylde denne forpligtelse.

## **II. ERKLÆRING OM POLITIK**

Medmindre det udtrykkeligt er tilladt i denne politik og er skriftligt forhåndsgodkendt i overensstemmelse med de procedurer, som er anført i denne politik, må ingen direktør, funktionær eller medarbejder fra Danaher eller nogen af deres direkte eller indirekte kontrollerede datterselskaber foretage, give, tilbyde, autorisere eller refundere omkostningerne ved at foretage eller tilvejebringe nogen betaling, gave eller ting af værdi til nogen offentlig funktionær (defineres nedenfor) eller til nogen privatperson. Det forbydes Danaher medarbejdere at give eller modtage bestikkelse, og de må kun give eller modtage forretningstjenester, hvis de udtrykkeligt overholder gavepolitikken i Danaher's adfærdskodeks og alle andre gældende Danaher-politikker. Medarbejdere må aldrig give eller modtage en forretningstjeneste, som kompromitterer medarbejderens dømmekraft, upassende influerer andre eller sætter Danaher i et dårligt lys.

Denne politik forbyder også korrupte betalinger foretaget af Danaher's tredjepartsrepræsentanter eller nogen af deres direkte eller indirekte kontrollerede datterselskaber. Betalinger, gaver og ting af værdi må ikke tilvejebringes, tilbydes, godkendes eller refunderes, direkte eller indirekte, gennem nogen tredjepart, der agerer som agent eller repræsentant for eller uafhængig kontrahent, der arbejder for eller i andre henseender på vegne af Danaher eller nogen af virksomhedens direkte eller indirekte kontrollerede datterselskaber.

Under denne politik betyder termen “offentligt ansat” følgende:

- Enhver, som arbejder for enhver offentlig myndighed eller for ethvert statsligt organ eller afdeling
- Enhver person, som agerer i nogen officiel kapacitet på vegne af en offentlig myndighed, afdeling eller organ
- Enhver person, som arbejder for enhver virksomhed, der ejes eller kontrolleres af nogen offentlig myndighed, afdeling eller organ (husk, at mange af vores kunder i mange lande passer på denne beskrivelse, f.eks. hospitaler, forskningsinstitutter eller statsejede virksomheder)
- Enhver funktionær eller ansat i en offentlig international organisation, såsom Verdensbanken eller de Forenede Nationer
- Ethvert politisk parti eller enhver, som er ansat heri, eller
- Enhver kandidat til et politisk embede.

For at undgå tvivl omfatter termen "offentligt ansat" valgte funktionærer, embedsmænd, militærpersonale såvel som ansatte i statsejede virksomheder. Termen omfatter også familiemedlemmer til ethvert af disse individer (“familiemedlem” omfatter personens ægtefælle eller samboende partner og personens ægtefælles bedsteforældre, forældre, søskende, børn, niecer, nevøer, tanter, onkler, fætre og kusiner, ægtefællen eller den samboende partner til enhver af disse personer og ethvert andet individ, som måtte dele husstand med personen).

Under denne politik omfatter termen “betalinger, gaver og ting af værdi” følgende (bemærk, at disse blot er eksempler, og at dette ikke har til hensigt at være en fuldstændig liste):

Kontantbetalinger (aldrig tilladt), varer, serviceydelser, tjenester, fordele, billetter til underholdning, medlemskab til sociale organisationer, sæsonbetonede gaver, konferencegebyrer, honorarer, lån, bidrag til velgørehed, særlige tilbud, hotelværelser, transport, jobtilbud, politiske bidrag, gaver (uanset hvor små), interesser i forretning og alle andre ting, som har værdi for modtageren eller som har værdi for de personer, som modtageren holder af (f.eks. familie, venner og forretningsmedarbejdere).

### **III. ANVENDELSESOMRÅDE**

Denne politik gælder globalt for alle direktører, funktionærer og medarbejdere i Danaher og i Danaher's direkte og indirekte kontrollerede datterselskaber. Denne politik er et supplement til, men erstatter ikke, FCPA og andre bestemmelser i Danaher's adfærdscodeks.

Denne politik gælder for upassende betalinger af enhver type, som tilbydes, gives eller modtages, hvad enten det involverer offentligt ansatte og/eller funktionærer og/eller private parter og uanset om det er i USA eller i noget andet land, hvori Danaher driver forretning. Denne politik gælder for alle upassende betalinger, hvad enten de foretages direkte eller indirekte gennem datterselskaber, tredjepartsagenter, uafhængige kontrahenter eller andet. Husk, at selv om FCPA og tilsvarende bestemmelser forbyder upassende betalinger til offentligt ansatte og funktionærer, forbyder denne politik alle upassende betalinger, selv til personer, som slet ikke er tilknyttet nogen offentlig myndighed.

#### **IV. NOGLE FÅ UNDTAGELSER**

Følgende aktiviteter er kun tilladt under denne politik i henhold til forudgående gennemsyn og skriftlig godkendelse, som angivet nedenfor:

1) Tilvejebringelse af ikke-kontante gaver og gæstfrihed, som gives i god tro og uden upassende hensigt i forbindelse med Danaher's legitime markedsføring og salgsaktiviteter, efter fuldførelse af godkendelsesprocessen nedenfor (kontantgaver er aldrig tilladt).

GODKENDELSESPROCES: Som anført i Danaher's adfærdskodeks, s. 15 (gavepolitik) eller for gaver til offentligt ansatte eller privatpersoner i Kina, som anført i Gavepolitik for Kina.

2) Tilvejebringelse af rejse og logi, som har direkte relation til promoveringen, demonstrationen eller forklaringen af Danaher's produkter eller serviceydelser efter fuldførelse af godkendelsesprocessen nedenfor.

GODKENDELSESPROCES: Som anført i Danaher's kundeture og repræsentationspolitik og -procedure.

Under ingen omstændigheder må nogen funktionær, direktør eller medarbejder i Danaher eller nogen af Danaher's direkte eller indirekte kontrollerede datterselskaber eller nogen tredjepart, som gør forretning som agent eller repræsentant for, arbejder som en uafhængig kontrahent for eller i øvrigt agerer på vegne af Danaher eller et af Danaher's affilierede selskaber, love, forsøge at foretage betaling eller betale nogen offentligt ansat eller privatperson under en af de få undtagelser, som er anført ovenfor uden først udtrykkeligt at efterkomme den gældende godkendelsesproces, som der henvises til ovenfor.

#### **V. NØJAGTIGT BOGHOLDERI OG REGISTRERING SAMT INTERN KONTROL**

FCPA og andre love pålægger krav til regnskabsføring og bogholderi, som har til hensigt at sikre, at virksomheder holder nøje regnskab og optegnelser samt passende internt

tilsyn. I henhold hertil skal alle betalinger, som foretages af Danaher eller eventuelt direkte eller indirekte kontrolleret datterselskab, eller som foretages af nogen person og refunderes af Danaher eller noget direkte eller indirekte kontrolleret datterselskab, registreres nøjagtigt i Danaher's firmabogholderi, -optegnelser og -regnskab inden for en rimelig tidsramme og rimeligt detaljeret. Falske, vildledende, ufuldstændige, unøjagtige eller kunstige posteringer i enhver Danaher-virksomheds regnskab og optegnelser er strengt forbudt. Det er aldrig tilladt at fejlbetegne en upassende betaling som om den var korrekt eller at begrave en upassende betaling i en større post med korrekte betalinger. Herudover skal enhver af Danaher's rapporterende enheder opretholde et miljø med intern kontrol, som er udformet til at forebygge upassende betalinger.

## **VI. TREDJEPARTSREPRÆSENTANTER**

Før nogen Danaher-virksomhed hyrer eller indgår kontrakt med eller får forretningsmæssig relation til nogen agent, forhandler, distributør, konsulent eller anden repræsentant for at udføre arbejde, som (i) vil eller kan involvere forretningstransaktion med en offentligt ansat eller (ii) som vil eller kan involvere salg af Danaher-virksomhedens produkter til andre, kræver Danaher, at der er udvist tilstrækkelig omhu, og at der indhentes korrekt tilladelse, før forholdet til repræsentanten påbegyndes. Formålet med at udvise tilstrækkelig omhu er at fastslå, hvorvidt repræsentanten er en legitim forretning, som ikke vil foretage korrupte betalinger, at fastsætte, hvorvidt det er en enhed eller person, som har relationer til offentlige myndigheder samt, hvorvidt personen har ry for (eller forhistorie med) at foretage korrupte betalinger. Alle Danaher's datterselskaber skal følge retningslinjerne i Danaher's distributør-værktøjssæt for at overholde denne politik, hvad angår sådanne tredjeparter.

## **VII. FUSIONER, ERHVERVELSER OG JOINT VENTURES**

Enhver aftale med en Danaher-virksomhed om at fusionere, erhverve eller indgå i en joint venture med en enhed, som ikke er Danaher, kræver forhåndsgodkendelse fra Danaher's juridiske afdeling. I situationer, hvor Danaher eller et datterselskab ønsker at fusionere med, erhverve en aktiemajoritet i eller driftskontrol af, eller erhverve alle, eller i væsentlig grad alle, aktiver fra en enhed, som ikke er Danaher, skal Danaher gardere sig korrekt mod de juridiske, finansielle og omdømmemæssige risici, som er relateret til de problemer med potentiel korruption, som måtte opstå af disse transaktioner.

## **VIII. OVERHOLDELSE OG STRAF**

Ledelsen og økonomipersonalet samt det juridiske personale i hver af Danaher's forretningsenheder er ansvarlige for overholdelse og implementering af denne politik. Forsømmelse af at overholde denne politik vil være grund til disciplinær handling, indbefattet opsigelse. Herudover kan personer, som overtræder lovene til bekæmpelse af bestikkelse idømmes bøde og udsættes for strafferetlig forfølgelse med efterfølgende fængsling.

## **IX. TRÆNING**

Alle Danaher's lønnede medarbejdere skal deltage i FCPA-træning eller træning i global bestikkelse og korruption hvert år, og de skal gennemlæse denne politik. Når som helst det er tilladt ifølge lokal lov og gældende arbejdsoverenskomster, skal alle lønnede medarbejdere årligt, som en del af deres certificering af Danaher's adfærdskodeks, attestere, at de har overholdt Danaher's politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption.

## **X. INDBERETNING OG BESKYTTELSE MOD GENGÆLDELSE**

Direktører, funktionærer og medarbejdere skal indberette enhver adfærd, som de i god tro mener er en overtrædelse eller tilsyneladende overtrædelse af denne politik til supervisorer, højere ledelse eller Danahers Hjælpe linje for integritet og overholdelse, [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com) (for medarbejdere i lande i den Europæiske Union, hvor lokal implementering af EU's Direktiv om beskyttelse af personlige oplysninger kræves der særlig håndtering, [www.danaherintegrityeu.com](http://www.danaherintegrityeu.com)). Alle sådanne rapporter skal behandles som fortrolige i den udstrækning loven tillader det og i overensstemmelse med passende efterforskning. Danaher forbyder gengældelse for rapporter om mistænkte forseelser, som indgives i god tro.

Hvis nogen medarbejder i en Danaher-virksomhed er usikker på, hvorvidt de bliver bedt om at foretage en upassende betaling, bør personen ikke foretage betalingen. Vedkommende bør konsultere sin supervisor, højere ledelse, sin driftsvirksomheds juridiske støtte eller Danaher's juridiske afdeling (eller hvis der ønskes større fortrolighed, aflægge beretning til Danahers Hjælpe linje for integritet og overholdelse, [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com) eller [www.danaherintegrityeu.com](http://www.danaherintegrityeu.com)) og indhente råd, før der ydes betaling til nogen anden person eller nogen anden person for hjælp til at foretage nogen betaling.

Alle spørgsmål vedrørende denne politik eller de ifølge denne politik påkrævede godkendelsesprocesser kan rettes til Danaher's juridiske afdeling ([james.robertson@danaher.com](mailto:james.robertson@danaher.com)).